



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

\*\*\*\*\*

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและผลกระทบของการทุจริตที่มีผลเสียต่อประเทศชาติและประชาชน จึงให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า มุ่งมั่นบริหารงานอย่างซื่อสัตย์มีคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการเปิดเผย โปร่งใส มีส่วนร่วม และตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีกระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๒. ด้านความรับผิดชอบพร้อมตอบสนอง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม มีการจัดวางระบบการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ปราศจากการทุจริต โดยปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์มีเป้าหมายที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และมีการติดตามประเมินผลพัฒนาปรับปรุงปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล มุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๔. ด้านการเชิดชูคุณธรรมนำความรู้ สร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติ ให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมืออาชีพ และให้เป็นปณิธานในการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติและคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมใจ ชาญจระเข้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ชก ๘๙๕๐๑ /

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินฝึกอบรมตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดการฝึกอบรมตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบเกิดความโปร่งใส ปราศจากการรับผลประโยชน์ในทางที่มีขอบและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม นั้น

บัดนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินการประชุมให้ความรู้ตามคู่มือดังกล่าวทั้ง ๒ เรื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(ลงชื่อ)

(นายสมใจ ชาญจระเข้)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล  
วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

- เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.  
นายสมใจ ชาญจร๊ะเซ้ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
๒. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ  
ประธาน - การประชุมให้ความรู้ เรื่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน คงเป็นการอบรมกำชับกันทุกปี เพื่อวัตถุประสงค์หลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงานหรือองค์กร และความเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด และเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ร้ายแรง และกระทบต่อความเป็นข้าราชการ จึงอยากให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการวางตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้น เรื่องที่ ๑ เรื่องให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้ หมายรวมถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้นให้ทุกคนทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์  
สาธารณะเป็นหลัก อย่ากระทำการใดแอบแฝงเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ และ  
ให้ทุกคนไปศึกษาคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

เรื่องที่ ๒ ประมวลจริยธรรม จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัว  
ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นการมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และ  
รับผิดชอบ การถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักทั้งการทำงานที่ให้บริการแก่  
ประชาชน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และอื่นๆ ดังนั้น จึงอยากให้ทุกคนถือ  
ปฏิบัติ หากทุกคนกระทำได้อ่างนั้นก็สำเร็จลุล่วง หน่วยงานก็ได้รับการยอมรับ  
ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ซึ่งทั้ง ๒ เรื่องนี้มีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกัน  
อยากให้ทุกคนปฏิบัติตัวให้ดี เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม  
และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน เพราะทั้ง ๒ เรื่อง  
ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธาน

- ถ้าที่ประชุมไม่มีอะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้  
ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกร

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมใจ ชาญจระเข้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

## สรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกร  
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

### ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

- ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ  
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

#### ๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารและพนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๒๙ คน

\* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

#### ๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งมีอยู่ในรูปแบบต่างๆ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก โปร่งใสตรวจสอบได้ และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและมีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น

### ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ .....

#### ๓.๒ เป้าหมาย

- บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ .....

#### ๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ไม่มี .....
- มี (ระบุ) .....

๓.๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๓ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....

๔.๓.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....

๔.๔ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

- ควรจะมีการประชุมให้ความรู้ทุกปีเพื่อเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ  
ต้นตัวจากการทำงานตามปกติ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดนำมาสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## สรุปและประเมินผลโครงการ

### กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามแนวทางประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกร  
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

#### ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

- ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ  
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

#### ๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารและพนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๒๙ คน

\* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

#### ๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงการวางตัวให้เป็นข้าราชการที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อถือประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยของข้าราชการ

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการด้วยความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นและมีการรักษาวินัยของข้าราชการเป็นอย่างดี

#### ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

##### ๓.๑ วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ .....

##### ๓.๒ เป้าหมาย

- บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้  
 ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ .....

##### ๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

##### ๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ไม่มี .....
- มี (ระบุ) .....

๓.๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๕ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๕.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....

๔.๕.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....

๔.๖ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

- ควรจะมีการประชุมให้ความรู้ทุกปีเพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ต้นตัวจากการ

ทำงานตามปกติ



รายงานการปฏิบัติงานหน่วยงานราชการ

วัน พุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมของกองบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมใจ ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
2	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
3	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
4	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
5	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
6	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
7	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
8	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
9	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
10	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
11	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
12	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
13	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
14	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
15	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
16	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
17	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
18	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
19	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
20	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
21	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
22	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	
23	นายสมาน ช่างไม้	ช่างเทคนิค	

24	นาย ชัยวัฒน์ ชินทรัพย์	นอ. ๒๖๖๗	๒
25	นาย/ศิริภา ๒๖๖๗๐๗	๒๖๖๗๕๖๗	๓
26	นาย/ไพโรจน์ ๒๖๖๗๑	๒๖๖๗๕๖๗	๔
๒๗.	นาย/ประจักษ์ ๒๖๖๗๒	๒๖๖๗๕๖๗	๕
๒๘	น.ร. ๒๖๖๗๓ ๒๖๖๗๓	๒๖๖๗๕๖๗	๖
๒๙	นาย/ไพโรจน์ ๒๖๖๗๔	๒๖๖๗๕๖๗	๗